



Hyödyllisiä neuvoja ryhmänohjaajille Ihmeelliset vuodet TCM ryhmänhallintamenetelmän toteuttamiseen

Carolyn Webster- Stratton

11/19/2020

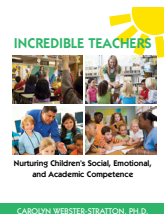
Yleistä

Ihmeelliset vuodet ryhmänohjaajana olet olennaisen tärkeä tekijä, joka auttaa opettajia tekemään muutoksia opetukselliseen vuorovaikutukseensa ja luokkahuoneen ympäristöönsä. Ryhmänohjaajat käyttävät yhteistoiminnallista lähestymistapaa, kannustavat opettajia itsereflektioon, ongelmanratkaisuun, harjoitukseen, kokemukselliseen oppimiseen, yksilölliseen käyttäytymisen suunnitteluun ja muodostavat myönteisiä suhteita työpajojensa opettajiin. Ryhmänohjaajat ohjaavat opettajaryhmiään Opettajien pyramidin aiheiden läpi ja auttavat opettajia jakamaan tietoaan ja kokemuksiaan sekä soveltamaan Ihmeelliset vuodet opetusperiaatteita omissa luokkahuoneissaan vastaamaan opettamiensa oppilaiden kehitystarpeita. Tämä hyväksyvä ja kannustava ryhmäympäristö vahvistaa opettajien toivoa, luottamusta ja kykyä kokeilla uusia opetusmenetelmiä.

Seuraavat vinkit kattavat joitakin tärkeimpiä kysymyksiä, joita kuulen ryhmänohjaajilta tai joita näen, kun katson videoita ryhmäkerroista.

Toivomme myös, että olette tietoisia siitä, että opettajat voivat nyt käyttää uutta kirjaa osana tätä koulutusta.

Webster-Stratton, C., *Incredible Teachers: Nurturing Children's Social, Emotional and Academic Competence*. 2012, Seattle: Incredible Years Inc.



Toivon, että löydät iloa näiden ohjelmien toteuttamisesta. IY-mentoreiden ja -kouluttajien neuvontaa ja tukea englanniksi saat lähettämällä sähköpostia osoitteeseen incredibleyears@incredibleyears.com, soittamalla numeroon 206-285-7565 tai tutustumalla verkkosivuille www.incredibleyears.com. Suomeksi tukea ohjelman toteuttamiseen saat ohjelman kotipesästä osoitteesta ihmeellisetvuodet@utu.fi ja sites.utu.fi/ihmeellisetvuodet

Toivotan teille upeita opettajien työpajoja, Carolyn



Pidä itsesi aikataulussa jokaista ryhmäkertaa varten - Tehokas ajanhallinta

Pidä itsesi ennakoitavissa olevassa aikataulussa ja hallitse aikaasi hyvin kunkin ryhmäkerran aikana, jotta voit varmistaa, että käsitteet sisältöä riittävästi, ja se myös rauhoittaa opettajia ja auttaa heitä tuntemaan olonsa turvalliseksi ryhmässä. Jos liikaa aikaa käytetään yksilön henkilökohtaisten ongelmien syvälliseen tutkimiseen, muut opettajat menettävät kiinnostuksensa ja kokevat, että heidät sivuutetaan ja että heitä ei arvosteta.

Suunnittele 7-tuntinen päivä: Voit pitää kaksi 15 minuutin taukoa ja 30 minuutin lounasajan, ja silti ehdit käyttää ryhmäkerran opetussuunnitelmaan vaaditut tunnit. Koulutus voidaan myös jakaa puolipäiviin tai jopa kolmen tunnin viikoittaisiin iltatuntuihin, mutta 42 kontaktitunnin kokonaisajan (tauot mukaan luettuina) on oltava riittävä, jotta menetelmän mukaiset vaatimukset täyttyvät. Yleisesti ottaen suosittelimme mahdollisuuksien mukaan koko päivän kestäviä työpajoja, koska opettajien ei tarvitse tänä aikana huolehtia luokkahuoneen vaatimuksista ja he ovat rentoutuneempia, virkeämpiä ja pystyvät keskittymään paremmin kuin luokkahuoneopetuksen yhteydessä järjestettävissä työpajoissa.



Vinkkejä opetusryhmän toiminnan tarkasteluun

Aloita työpajapäivä ajoissa ja käytä ensimmäisen työpajan jälkeen ensimmäiset 30-45 minuuttia opetusryhmän toiminnan tarkasteluun. Voit pyytää opettajia raportoimaan tämän katsauksen aikana monista eri asioista: he voivat esimerkiksi kertoa erityisistä luokanhallintastrategioista, joita he ovat kokeilleet edellisessä istunnossa käsitellyn sisällön perusteella, sekä helmistä, joita he ovat oppineet opettajien kirjan lukemisesta, ja edistymisestä käyttäytymissuunnitelmiansa kanssa.

Ryhmänohjaajana on tärkeää, että olet tarkka siitä, mitä haluat opettajien kertovan. Tällaisia kysymyksiä ovat mm: *"Miten asiat ovat sujuneet edellisen ryhmäkerran jälkeen?"* Ne johtavat epätarkkoihin ja aiheen ulkopuolisiin kertomuksiin. Pyydä sen sijaan heitä raportoimaan tietyistä kokemustensa näkökohdista.

Opettajat ovat täyttäneet oman kehittymisen seurantalistan edellisessä työpajassa ja he ovat asettaneet yksilöllisiä tavoitteita näiden toimintojen ympärille, joten voit pyytää heitä keskittymään siihen, miten he ovat toteuttaneet tavoitteensa. Esimerkiksi: *"Viime ryhmäkerralla pyysimme teitä tarkastelemaan oman toiminnan tarkistuslistoja suhteiden rakentamisesta oppilaidenne kanssa ja valitsemaan yhden suhteita rakentavan strategian, jota voitte käyttää johonkin opetusryhmänne lapseen. Kun kuljemme ympäri huonetta, haluaisin, että jokainen teistä kertoisi, mikä oli tavoitteenne ja miten saavutitte sen."* Tämä harjoitus voidaan tehdä ensin pariporinana, jonka jälkeen ryhmässä jaetaan tietoa yksilöllisen jakamisen jälkeen.

Ryhmänohjaajan rooli: Kun opettajat jakavat kokemuksiaan, ryhmänohjaajan tehtävänä on vahvistaa ja tukea opettajien ponnisteluja sekä auttaa opettajaa ja ryhmää pohtimaan kokemuksiaan. Ryhmänohjaaja voi ensin muotoilla opettajan tekemän asian ja liittää kokemuksen johonkin aiemmassa istunnossa käsiteltyyn periaatteeseen. *"Mikä hieno esimerkki periaatteesta, jonka mukaan lapsen mielikuvitusmaailmaan liittyminen on tapa rakentaa suhteita! Mielikuvitusleikin merkitys oli yksi periaatteistamme viime kerralla."* Ryhmänohjaajat kyselevät myös lisätietoja. Jos opettaja kertoo yrittäneensä luoda yhteyttä oppilaan kanssa, ryhmänohjaaja voi sanoa: *"Kuulostaa siltä, että yritit todella kovasti luoda yhteyden häneen - muistatko, mitä sanoit hänelle?"* Ryhmänohjaajat voivat myös esittää kysymyksiä, jotka auttavat opettajia pohtimaan strategian käytön perusteita ja/tai tuloksia: *"Mitä hyötyä oppilaalle oli siitä, että hän teki sen?"* tai *"Mitä huomasit siitä, miten hän reagoi?"* *"Miltä se tuntui sinusta?"* Opettajien on tärkeää ymmärtää strategian taustalla olevat perustelut ja se, miten se auttaa tietyn oppilaan tavoitteiden saavuttamisessa.

Ajan hallinta: Suuressa ryhmässä et voi saada jokaista opettajaa vastaamaan jokaiseen kysymykseesi. Joitakin vastauksia voidaan jakaa pareittain ja sitten jotkut opettajat voivat jakaa niitä suuressa ryhmässä. Älä kuitenkaan käytä pareittaiseen jakamiseen yli 5 minuuttia; ryhmän jäsenet hyötyvät siitä, että he kuulevat kollegoidensa kokemukset ja havainnot ja yhteenvedot, jotka sinä ryhmän vetäjänä esittelet. Ryhmänohjaajien voi olla tarpeen kutsua tiettyjä opettajia nimeltä joidenkin vastausten kohdalla, jotta myös hiljaisemmat jäsenet tulevat kuulluiksi.



Vinkkejä uuden aiheen esittelyyn

Tämä kestää 20-30 minuuttia. Ensin ryhmänohjaaja antaa yleiskatsauksen aiheeseen - tämän on oltava lyhyt ja siihen kuuluu sen osoittaminen, miten uusi sisältö sijoittuu Opettajien pyramidiin, sekä lyhyt määritelmä tai selitys käsiteltävästä aiheesta. Tähän yleiskatsaukseen voidaan käyttää myös aiheen johdantovideoita.

Seuraavaksi ryhmänohjaaja kytkee aiheen ryhmän tutkivaan keskusteluun. Ryhmänohjaajan manuaalissa on valmiita kysymyksiä, joita voidaan esittää keskustelun herättämiseksi. Valitse yksi tai kaksi näistä kysymyksistä tähän johdantoon. Muut kysymykset voidaan tallentaa ja ottaa käyttöön myöhemmin päivän aikana, kun opettajat katsovat videoita. Tämän johdantokeskustelun tulisi olla lyhyt (5-10 minuuttia).

Hyödyt/esteet: Tärkein osa uuden aiheen esittelyä on hyötyjä/esteitä koskeva keskustelu. Tämä olisi tehtävä useimpien aiheiden, kuten leikin, kehumisen, kannustimien ja huomiotta jättämisen kohdalla. Hyötyjä/esteitä koskevaa harjoitusta EI tehdä Aikalisä -aiheen osalta ennen kuin kyseinen aihe on kokonaan selitetty.

Hyödyt/esteet -keskustelut olisi aina käytävä suuressa ryhmässä. Tällöin haluat ryhmänohjaajana mahdollisuuden vahvistaa esiin tulleita ajatuksia sekä käsitellä ja vastata puheenvuoroihin. Aloita aina hyödyistä. Kuuntele tässä osassa keskustelua opettajia, vahvista heidän ajatuksensa, laajenna ajatusta tai esitä kenties kysymys: *”Mitä hyötyä siitä on oppilaalle?”* Anna aikaa ja tilaa pitkälle hyötyjen luettelolle. Esitä ehkä lisäkysymys: esim. *”Meillä on tässä joitakin hyviä hyötyjä lapselle. Onko sinulle opettajana hyötyä, kun teet tunnevalmennusta?”* Nämä hyödyt kirjoitetaan fläppitaululle.

Esteistä käytävässä keskustelussa tavoitteena on laatia luettelo esteistä (ilman arviointia) eikä yrittää korjata, suostutella tai ratkaista esteitä tällä kertaa. Sinun ei tarvitse vakuuttaa ryhmää strategian hyödyllisyydestä tämän harjoituksen aikana. Jos yrität tehdä näin, ja jos opettaja vastustaa, vaikutat siltä, ette kuuntele häntä, ja saatat myös työntää häntä entisestään vastustukseensa. Sen sijaan sinun tarvitsee vain varmistaa, että ymmärrät esteen, ja saada se kirjattua ylös. Näin opettajat tietävät, että kuuntelet heitä. Sen avulla tiedät myös, mitä asioita sinun on käsiteltävä myöhemmin ohjelman aikana, kun näytät videoita, ja tiedät, miten räätälöidä käytäntöjä yksittäisten opettajien huolenaiheiden mukaan. Se auttaa vähentämään vastarintaa myöhemmin, koska olet ottanut asian avoimesti esiin. Voit vahvistaa hyväksymättä estettä - esimerkiksi: *”Kuulostaa siis siltä, että yksi huolenaihe kannustimien käytöstä on se, että ne saattavat vähentää lasten sisäistä motivaatiota. Se on varmasti este. Haluamme edistää lasten motivaatiota, ja huoli siitä, että kannustimet voivat häiritä tätä, voi saada meidät epäröimään niiden käyttöä.”*

Lopuksi voit tehdä yhteenvedon: *”On myös esteitä - asioita, jotka estävät meitä kehumasta, tai tapoja, joilla kehuminen voi kostautua ja muuttua tehottomaksi.”* Näin voit sanoa: *”Voimme siis nähdä, että on monia tapoja, joilla kehumisesta voi olla hyötyä lapsille. Kun käymme läpi tämänpäiväistä materiaalia, laatikaamme yhdessä luettelo periaatteista, jotka mielestämme tekevät kehumisesta toimivaa - mikä tekee kehumisesta tehokasta. Ja myös tutkimme näitä esteitä tarkemmin ja katsomme, voimmeko päästä ryhmän kanssa yhteisymmärrykseen tavoista, joilla esteitä voidaan välttää.”*

Yhteenvedo mahdollistaa sujuvan siirtymisen videoihin ja antaa jonkinlaisen tarkoituksen keskusteluille, joita aiot käydä, sekä luettelolle periaatteista, joita aiot laatia. Lisäksi hyötyjen ja esteiden luetteloa tiivistäessä voi olla hyödyllistä kysyä, kenelle hyödyt ovat lyhyellä ja pitkällä aikavälillä sekä kenen esteet ovat? Voi olla tärkeä oivallus, kun opettajat tajuaavat, että jotkut esteet esimerkiksi rajojen asettamisessa ovat opettajalle lyhyellä aikavälillä, koska hän saattaa joutua käsittelemään vastustavaa käyttäytymistä ja uhmakkuutta. Pitkällä aikavälillä opettaja voi kuitenkin nähdä, että oppilas (ja opettaja) hyötyy lopulta siitä, että hän noudattaa johdonmukaisesti selkeitä rajoja. Toisaalta lyhyellä aikavälillä opettajalle voi olla houkuttelevaa olla asettamatta rajoja, mikä voi johtaa pitkäaikaisiin vaikeuksiin.



Vinkkejä videoiden käyttöön

Videoiden valitseminen: Et ehdi näyttää kaikkia videoita. Yleisesti ottaen olemme havainneet, että ryhmänohjaajat voivat näyttää noin 20 videota 6-7 tunnin istunnossa. Ryhmäkertojen runkosuunnitelmissa on joitakin suositeltuja keskeisiä videoita, jotka tulisi näyttää kullakin tapaamisella (nämä on merkitty rastilla †). Mielestämme nämä ovat hyviä videoita näytettäväksi kaikenikäisille, koska ne havainnollistavat keskeisiä periaatteita. Lisäksi annetaan ehdotuksia videoista, jotka ovat merkityksellisiä esikouluikäisille kuin alaluokkalaisille. On tärkeää, että opit lopulta kaikki videot, jotta voit tehdä valintoja videoista, jotka ovat erityisen tärkeitä tietyille opetusryhmille ja oppilaille.

Kun valitset ylimääräisiä tai vaihtoehtoisia videoita, ota huomioon seuraavat seikat:

- Opettajien ymmärrys ja aiempi perehtyneisyys opetettavaan sisältöön ja periaatteisiin.
- Videot, jotka edustavat lasten kehitystasoa heidän luokkassaan.
- Videot, joissa on lapsia, joiden temperamentti ja kehitys ovat samankaltaisia kuin heidän luokkassaan olevilla lapsilla.

Opettajille, joille aiheen materiaali on uutta, tuntematonta tai hämmentävää, ryhmänohjaajat haluavat näyttää useampia videoita, jotta he ymmärtäisivät keskeiset käsitteet, näkisivät, miten tiettyä opettajan johtamisstrategiaa käytetään, ja ymmärtäisivät, miten lapset reagoivat tähän lähestymistapaan.

Videoiden alustaminen: Ennen videon näyttämistä keskittä opettajat siihen, mitä aiot näyttää ja mihin haluat heidän kiinnittävän huomiota. Tämän pitäisi olla lyhyt, mutta se antaa heille kontekstin ja pitää heidät keskittyneinä siihen, mitä etsiä. Esim. *“Seuraavassa videossa näet, miten opettaja käyttää huomiottajättämistä pojan kanssa, joka on poissa tuoiltaan. Pohtikaa, mikä tekee opettajan lähestymistavasta tehokkaan.”*

Keskustelun aloittaminen: Aloita keskustelu videon jälkeen esittämällä kysymys, jonka avulla opettajat voivat kertoa reaktioistaan. Esimerkiksi: *“Mikä oli tehokasta siinä, että hän jätti huomiotta?”* tai *“Toimiiko mielestäsi oppilaan strategia huomion saamiseksi?”* *“Mitä opettaja mielestäsi teki?”* *“Mitä sinä näit opettajan tekvän?”* Opettajien vastausten perusteella voit esittää muita kysymyksiä, joissa tarkastellaan videon eri näkökohtia. Manuaalissa on esimerkkikysymyksiä, joita voit käyttää, mutta voit myös käyttää omia kysymyksiäsi, jotta voit räätälöidä keskustelun ryhmälle sopivaksi. Manuaalissa on paikkoja, joihin voit kirjata suosikkikysymyksiäsi, jotka sopivat sinulle hyvin keskeisten periaatteiden esiin nostamiseen.

Syvennämälle: Usein opettajat kommentoivat sitä, mitä he näkevät videossa. Esimerkiksi: *“No, opettaja yrittää ohjata lasta uudelleen samalla, kun hän jättää kiukuttelun huomiotta.”* Voi olla hyödyllistä esittää kysymyksiä, joissa tarkastellaan strategian perusteluja: *“Mitä hyötyä siitä on oppilaalle?”* *“Mitä hyötyä siitä on oppilaalle?”* *“Mitä oppilas oppii?”* *“Mikä mielestäsi on opettajan tavoite?”* *“Miksi luulet hänen tehneen tuon valinnan?”*

Käsittele jokainen video ja keskeytä pidemmät videot: Videoiden pienet kohdat aiheuttavat usein runsaasti keskustelua. Pidä aina tauko jokaisen videon jälkeen keskustelua varten ja anna tilaa pohdinnalle ja kysymyksille. Jos video on näyttämisen arvoinen, siitä kannattaa keskustella. (Keskustelujen ei aina tarvitse olla pitkiä.) Joissakin videoissa on sisäänrakennettuja taukoja - käytä niitä aina hyväksi ja pysäytä video keskustelemaan juuri tapahtuneesta. Pidemmät videot voi pysäyttää kerran tai kaksi videon aikana ja pyytää opettajia keskustelemaan juuri näkemästään. On myös hyödyllistä pysäyttää kriittisellä hetkellä ja kysyä: *“Mitä tekisit seuraavaksi?”* Joskus nämä vastaukset voivat johtaa siihen, että opettajat harjoittelevat sitä, miten he käsittelevät tilannetta ennen kuin he näkevät, miten video oikeastaan etenee.

Periaatteiden tunnistaminen: Ohjelman aikana autat opettajia tunnistamaan keskeiset periaatteet. Nämä voivat olla ajatuksia, jotka koskevat lähes kaikkia luokahuonevuorovaikutustilanteita (esim. tarkkaavaisuusperiaate tai mallintamisperiaate), tai ne voivat olla ajatuksia, jotka koskevat tiettyä aihetta (esim. täsmällisen kehun käyttö). Tavoitteena on kuunnella opettajien ajatuksia ja keskusteluja ja kuulla, milloin he ovat puhuneet jostakin keskeisestä periaatteesta. Videot tuovat lähes aina esiin nämä keskeiset ajatukset, ja voit muotoilla kysymykset niin, että ne auttavat tässä. Esimerkiksi: *“Mitä huomaat siitä, mihin hän kiinnittää huomiota tuossa vuorovaikutuksessa?”* Kun olet kuullut periaatteen, korostat sen, merkitset sen periaatteeksi tai avainkäsitteeksi ja pyydät apuohjaajaasi kirjaamaan sen ylös käyttäen opettajan nimeä periaatteesta. Tämän pitäisi olla harkittu prosessi. *“Oj, Katariina, sait yhden keskeisistä periaatteistamme. Kirjoitetaan se ylös.”* Sitten sinä ja ryhmä voitte miettiä, miten se muotoillaan. *“No, mitä sanoisimme - se on periaate, jonka mukaan käytös jätetään huomiotta ilman, että lapsi jätetään kokonaan huomiotta.”* Kiinnittämällä huomiota keskeiseen käsitteeseen/periaatteisiin autat tekemään tästä ajatuksesta yleiskattavan - ja sitä voidaan soveltaa moniin eri tilanteisiin.

Kun olet tunnistanut periaatteen, voit viitata siihen muissa videoissa, käyttää sitä päivän loppuyhteenvedossa ja huomata, kun opettajat käyttävät esimerkkejä periaatteista omassa käytännössään. Lisäksi käyttämällä opettajan nimeä periaatteen yhteydessä korostat opettajan näkemyksiä ja asiantuntemusta. Ryhmäkerran suunnitelmissa on ideoita joistakin keskeisistä periaatteista, ja työpajan taulumuistinoissa on muita esimerkkejä joistakin keskeisistä periaatteista, joita voit kuunnella. Älä jää liikaa miettimään, onko jokin asia periaate. Jos se tuntuu sinusta tärkeältä, kutsu sitä periaatteeksi! Periaattees-

sa ei tarvitse käyttää ammattisanastoa, vaan se voi olla muotoiltu juuri niin kuin opettaja sen esittää. Opettaja voisi esimerkiksi sanoa, että kun kyseinen opettaja (videossa) jätti kiukuttelunsa huomiotta, hän oli kuin Buddha, uskomattoman rauhallinen. Silloin ryhmänohjaaja voi sanoa: *”Ai niin, ymmärrät Buddhan periaatteen, sen, miten tärkeää on pysyä rauhallisena, kun ei välitetä.”*

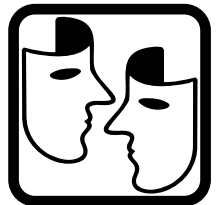
Videoiden vastustuksen hallinta: Kun opettajat näkevät videoita ensimmäistä kertaa, he saattavat usein reagoida valittamalla opettajan vaatetuksesta tai kampauksesta, luokkahuoneen ympäristöstä, kulttuurisesta kontekstista tai tietyistä näkemästään opetustyylistä. Uudemmat ryhmänohjaajat voivat lannistua tästä ja tuntea kiusausta olla näyttämättä videoita tai yrittää kovasti vakuuttaa opettajille, että videot ovat hyviä. Kun ryhmänohjaajat tottuvat näyttämään videoita, ryhmän vastustus yleensä häviää. Videoiden tarkoituksena on herättää keskustelua, joten vaikka opettajat eivät pitäisikään tietyn opettajan tyylistä, ryhmä voi oppia videon katsomisesta. Muista, että tavoitteena on tunnistaa opetuksen keskeiset periaatteet. Jos siis opettaja sanoo: *”En ole samaa mieltä tuosta - hänen ei pitäisi seisoa tuon lapsen yläpuolella tuolla tavalla - hän tukahduttaa häntä.”* Voisit vastata näin: *”Kerrot tässä tärkeän periaatteen - olet todella paneutunut siihen, miten kehosi asento saattaa vaikuttaa lapsen ja opettajan väliseen suhteeseen. Katsotaanpa tätä vähän tarkemmin ja kirjoitetaan ylös periaatteesi. Voisitko näyttää meille, miten asettaisit itsesi, jos olisit tuo opettaja?”* Tällä lähestymistavalla tunnistetaan keskeinen ajatus, minkä jälkeen opettaja keskittyy siihen, miten vuorovaikutuksesta voidaan tehdä tehokkaampaa. Sen sijaan, että opettaja yrittäisi saada opettajan pitämään siitä, mitä hän näkee videossa, ryhmänohjaaja helpottaa keskustelua keskeisestä opetusperiaatteesta. Jos opettajia häiritsee kulttuurinen konteksti tai luokkahuoneen ympäristö, voit tunnustaa erot. Jos tämän jälkeen pystytään tunnistamaan jokin periaate, opettajia voidaan pyytää miettimään, miten periaatetta sovellettaisiin heidän omassa toimintaympäristössään. Esimerkiksi: *”Tämä ei siis näytä juurikaan sinun luokkahuoneeltasi. Olen samaa mieltä siitä, että tämä ympäristö on erilainen. Mietitään ensin, mikä on tämän opettajan tavoite. Mitä hän yrittää tehdä ympäristössään?”* Kun olet saanut siitä periaatteen, voit sitten sanoa: *”Tämä opettaja yrittää siis kiinnittää enemmän huomiota niihin ryhmäänsä kuuluviin lapsiin, jotka kuuntelevat häntä, ja hän yrittää olla kiinnittämättä huomiota tuohon kiemurtelevaan poikaan. Hän käyttää huomion periaatetta yrittäessään lisätä myönteistä käyttäytymistä ja vähentää kielteistä käyttäytymistä. Miten tämä soveltuisi opetushetkiinne? Mihin käyttäytymismalleihin voisitte kiinnittää huomiota ja mitkä voisitte jättää huomiotta?”*

Usein kokeneemmat ryhmänohjaajat pohtivat konsultaatiopäivillä, että kun videot tulevat heille tutuiksi ja mukaviksi, he huomaavat, että he eivät enää kuule opettajien valituksia niistä! Tavoitteena ei ole, että opettajat välttämättä jäljittelevät videoiden opettajien toimintaa, vaan pikemminkin se, että he havaitsevat käyttäytymisen hallinnan tai lapsen kehityksen keskeisen periaatteen ja sen, miten he voivat soveltaa sitä omassa tilanteessaan. Tästä huolimatta olemme kuulleet opettajien puhuvan siitä, että he haluaisivat tehdä jotain aivan kuten yksi opettajista.



Rooliharjoitukset ja harjoitukset

Lukuisten rooliharjoitusten järjestäminen opettajille on ratkaisevan tärkeää oppimisen kannalta. Keskustelun perusteella saatat ajatella, että opettajat ymmärtävät periaatteen tai aiheen, mutta kun näet heidän harjoittelevan ”käytännössä”, saat paremman käsityksen heidän kyvystään soveltaa ajatuksiaan tosielämän käyttäytymiseen. Voi olla ristiriita sen välillä, miten opettajat kognitiivisesti haluaisivat mieluiten käyttäytyä, ja sen välillä, miten he todellisuudessa käyttäytyvät. Voi olla hyvin vaikeaa keksiä oikeita sanoja lasten kanssa, hallita vihaisia ajatuksia ja stressaavia tunteita, kun lapset riitelevät tai ovat eri mieltä tai noudattaa johdonmukaisia vastauksia.



Rooliharjoitukset auttavat opettajia harjoittelemaan käyttäytymisstrategioitaan, harjoittelemaan rauhallisena pysymistä ja myönteisen itsekeskustelun käyttöä sekä saamaan palautetta ryhmänohjaajilta ja muilta opettajilta omista taidoistaan. Seuraavassa on muutamia vinkkejä onnistuneisiin rooliharjoituksiin.

Ison ryhmän harjoitus: Suurimman osan ajasta harjoittelu tulisi tehdä ensin suuressa ryhmässä, jotta voit tukea ja tukea harjoittelua. Sitten opettajat voivat siirtyä pienryhmiin toistamaan sitä, mitä he näkivät mallinnettavan suuressa ryhmässä.

Muista, että sinä olet rooliharjoituksen ”ohjaaja” ja saat valita näyttelijät, asettaa näyttämön ja määrittää käsikirjoituksen ja roolit niille asioille, joita haluat harjoitella. Varmista aina, että olet käsitellyt sisältöä ennen rooliharjoitusta. Aloita sitten yksinkertaisella harjoituksella, joka havainnollistaa käsitettä ja saavuttaa harjoituksen oppimistavoitteen.

Käytä positiivista ennustamista! Esittele harjoituksia arvokkaana tilaisuutena harjoitella tai kokeilla strategiaa. Älä pyydä anteeksi harjoitusten tekemistä äläkä oleta, että opettajat eivät halua tehdä niitä. Jos suhtaudut harjoitukseen luottavaisesti ja myönteisesti, myös opettajat suhtautuvat siihen. Mieti näiden kahden väitteen välistä eroa:

”Tiedän, että kaikki vihaavat rooliharjoituksia, mutta meidän on silti tehtävä niitä. Yritämme siis selvitä tästä niin hyvin kuin voimme.”

”Nyt meillä on mahdollisuus harjoitella ja nähdä, miltä tämä näyttää. Rakastan näiden harjoitusten tekemistä, koska ne saavat nämä strategiat todella heräämään eloon ja antavat meille mahdollisuuden tutkia, miten lapset saattaisivat reagoida luokahuoneessa.”

Sen sijaan, että pyydät vapaaehtoisia, valitse opettaja, jonka uskot ymmärtävän käyttäytymiskäsitteen ja pystyvän toimimaan opettajan roolissa. Kutsu opettaja auttamaan sinua, esimerkiksi: *”Riku, tulisitko auttamaan minua toimimalla opettajana seuraavassa rooliharjoituksessa?”* Valitse sitten opettaja lapseksi. *”Saija, olisitko sinä se lapsi luokassasi, joka aina häiritsee vieressä istuvaa lasta.”* (Jos teet näin, muista asettaa huolellisesti rajat sille, miltä häiriköinti näyttää, ja varmista, että opettajan roolissa olevalla on valmiudet käsitellä huonoa käytöstä). Opettajien, ei niinkään ryhmänohjaajien, tulisi olla rooliharjoituksen osallistujia. Opettajat oppivat enemmän olemalla mukana käytännöissä, ja jos olet mukana harjoituksessa, et pysty tehokkaasti tukemaan tai purkamaan prosessia

Valmistele harjoitus ja rakenna käsikirjoitus: Kerro osallistujille lapsen ikä, lapsen kehitystaso ja temperamentti sekä se, mitä lapsi ja opettaja tekevät. Pyydä ensin ryhmältä ideoita siitä, miten opettajan tulisi reagoida kyseiseen tilanteeseen. Esimerkiksi: *”Tässä harjoituksessa opettajamme johtaa opetustuokiota, ja Lasse on 6-vuotias lapsi, joka liikehtii paikallaan ja on muissa maailmoissa. Muut oppilaat kuuntelevat. Opettajamme yrittää olla välittämättä hänestä. Mitä muuta hän voi tehdä, kun hän jättää huomiotta, jotta huomiotta jättäminen olisi tehokkaampaa?”* Pyydä ryhmältä useita ideoita. Kirjaa ne fläppitaululle opettajan karkeaksi käsikirjoitukseksi. Käy opettajan kanssa heidän ehdotustensa pohjalta läpi hänen roolinsa harjoituksessa ennen sen alkua. Anna lapselle ohjeita ja kerro hänelle, pitäisikö hänen olla yhteistyöhaluinen vai ei. Jos lapsi ei suostu yhteistyöhön, kerro hänelle selkeästi, miten hän harjoituksessa käyttäytyy (esim. sinä saat kiukutella ja ruikuttaa, mutta älä heitä tavaroita tai lyö). Tämä on erittäin tärkeää, koska et halua, että harjoitus vaatii hallinnan tekniikoita, joita ei ole vielä opetettu.

Osallistujien tukeminen: Sekä ryhmänohjaaja että toinen ryhmänohjaaja voivat toimia harjoituksen valmentajina. Usein toinen ryhmänohjaaja tukee opettajan roolia ja toinen lapsen roolia. Kun harjoitus etenee, pysäytä kohtaus milloin tahansa antaaksesi opettajalle palautetta hänen tehokkaista taidoistaan, ohjataksesi uudelleen tai selventääksesi jotain, jota et selittänyt hyvin. Tarjoa opettajan roolille runsaasti tukea, jotta hän voi onnistua. Ryhmän jäseniä voi myös pyytää ehdottamaan ideoita, jos harjoituksen roolissaolija on jumissa.

Harjoituksen purku: Käy läpi jokainen tehty harjoitus. On hyödyllistä aloittaa pyytämällä ryhmältä myönteistä palautetta opettajan roolista: *”Mitä Maria mielestäsi teki hyvin?”* Tai *”Mitä huomiotta jättämisen periaatteita Riku käytti?”* Käy harjoitus läpi myös lapsen ja opettajan roolissa olleiden kanssa, jotta saat selville, miltä heistä tuntui harjoituksen aikana. Tehkää harjoitus tarvittaessa uudelleen eri tavalla toisen opettajan ajatuksia hyödyntäen. Joskus voit haluta, että ”lasta” esittävä henkilö kokeilee kohtausta ”opettajan” roolissa, jotta hän voi kokea harjoittelun tällä erilaisella lähestymistavalla.

Ideita spontaaneihin rooliharjoituksiin: Ryhmänohjaajan käsikirjassa on monia esimerkkejä harjoituksista. Yritä kuitenkin käyttää myös spontaaneja rooliharjoituksia, jotka syntyvät keskustelussa jostakin vaikeudesta, joka on kohdannut tiettyä opettajaa ja johon hän on pyytänyt apua. Kun opettajat tuntevat, että suuntaat nämä käytännöt heidän omiin todellisiin ongelmiinsa lasten kanssa kotona, he ovat hyvin kiitollisia tästä tuesta ja ymmärryksestä. Spontaani harjoitusten tulisi olla yhtä hyvin ohjeistettuja kuin suunniteltujen harjoitusten. Joskus opettaja alkaa innostuneesti kertoa onnistumisesta tietyn oppilaan kanssa. Nämä ovat oivallisia tilaisuuksia ryhmänohjaajalle kysyä: *“Voisitko näyttää meille, mitä teit? Olisi niin hyödyllistä nähdä se käytännössä ja auttaa meitä oppimaan kokemuksestasi.”*

Varoitus: Älä koskaan järjestä spontaania harjoitusta, joka käsittelee aihetta, jota opettajat eivät ole vielä käsitelleet ohjelmassa. Jos opettaja siis ottaa istunnossa 2 esille korkean tason huonon käytöksen, et saa järjestää harjoitusta, jossa käsitellään kurinpitoa. Voit ehkä järjestää harjoituksen, joka auttaisi opettajaa miettimään, miten hän voisi kehua positiivista vastakkaista käyttäytymistä kyseisessä lapsessa tai käyttää sosiaalista valmennusta sopivaan käyttäytymiseen. Olisi tärkeää valmentaa lasta harjoituksessa reagoimaan kehuihin eikä käyttäytymään huonosti.



Käyttäytymissuunnitelmat

Käyttäytymissuunnitelmat ovat olennainen osa TCM-ohjelmaa. Opettajat työstävät suunnitelmia jokaisen ryhmäkerran aikana. Ensimmäiseen ryhmäkertaan on varattava vähintään tunti käyttäytymissuunnitelmia varten. Tulevilla ryhmäkerroilla 45 minuuttia voi olla riittävä aika.

Ensimmäisellä ryhmäkerralla ryhmänohjaajat opastavat opettajia prosessissa, jossa he tunnistavat yhden negatiivisen käyttäytymisen case-lapsen osalta ja käyttävät sitten kullakin ryhmätapaamisella opittuja strategioita kehittääkseen interventiota kyseiselle lapselle. Seuraavilla ryhmätapaamisilla opettajat lisäävät strategioita kunkin päivän sisällöstä. Voi olla hyödyllistä kannustaa opettajia olemaan valitsemaan kaikkein vaikeinta lasta tai valitsemaan aluksi vähemmän vaikean käyttäytymisen.

On tärkeää käydä ensin läpi koko ryhmän kanssa esimerkikikäyttäytymissuunnitelma. Tämä voidaan tehdä käyttämällä todellista esimerkkiä joltakin ryhmän opettajalta. Usein on hyvä valita etukäteen opettaja, jonka uskot pystyvän esittämään selkeästi case-lapsen yksityiskohdat ja joka pystyy valitsemaan selkeän kohdekäyttäytymisen. On tärkeää, ettei tämä esimerkki ole liian monimutkainen ja että opettaja on mukana prosessissa. Käy koko ryhmän kanssa läpi opettajan esimerkki ja kirjaa jokainen vaihe taululle, jotta kaikki näkevät suunnitelman etenemisen. Kun saavutte toimenpidesarakkeeseen, pyydä koko ryhmää ideoimaan päivän aikana opittuja strategioita, jotka voisivat auttaa opettajaa lapselle asettaman tavoitteen saavuttamisessa. Pyydä opettajaa aivoriihen päätteeksi valitsemaan, mitä näistä ideoista hän haluaisi kokeilla.

Jaa opettajat pienryhmiin ja anna jokaisen opettajan (tai opettajatiimin) laatia suunnitelma valittua case-lasta varten. Opettajat tuovat nämä käyttäytymissuunnitelmat takaisin joka ryhmätapaamiselle ja täydentävät niitä. Opettajat voivat aloittaa uuden suunnitelman myöhemmillä ryhmätapaamisilla, mutta silloin on tärkeää täyttää kaikki aiemmat vaiheet (jos esimerkiksi aloitat uuden suunnitelman kolmannessa työpajassa, on tärkeää täyttää ennakoivat strategiat, positiivisen suhteen rakentaminen, kehuminen ja valmennus sekä kannustimet). Ylimääräiset käyttäytymissuunnitelmalomakkeet löytyvät verkkosivuilta osoitteesta <https://www.incredibleyears.com/resources/groupleaders> opettajaryhmien ohjaajille tarkoitetuista lisämateriaaleista.



Vanhempien osallistumisen sisällyttäminen jokaiseen ryhmäkertaan

Vanhempien osallistuminen on teema, jota tulisi käsitellä jokaisella ryhmäkerralla. Esimerkiksi ensimmäisellä ryhmäkerralla, jossa opettajat puhuvat suhteiden rakentamisesta oppilaiden kanssa, ryhmänohjaajat johtavat keskustelua siitä, miksi suhteiden kehittäminen oppilaiden vanhempiin on tärkeää myös heidän oppilassuhteidensa kannalta. Voitte jopa tehdä rooliharjoituksia siitä, miten vanhemmille voi soittaa ystävällisiä puheluita osoittaakseen tukensa heidän lapselleen. Toisella ryhmäker-

ralla ryhmänohjaajat auttavat opettajia ymmärtämään, miten tärkeää on lähettää vanhemmille kotiin myönteisiä viestejä lasten koulumenestyksestä.

Vastaavasti muilla ryhmäkerroilla kannustetaan opettajia johdonmukaisesti ottamaan vanhemmat mukaan oppilaiden kannustimien määrittelyyn ja jakamaan strategioita myönteisistä vastakkaisista käyttäytymismalleista, joihin tulisi kiinnittää huomiota, sekä suunnittelemaan sopimattoman käytöksen huomiotta jättämistä. Jokaista työpajan aihetta varten on olemassa opettajan ja vanhempien välisiä viestintäkirjeitä. Kirjeisiin sisältyy ehdotettuja toimintaideoita ja vinkkejä, kuten luokkahuoneen ja/tai perheen sääntöjen tarkistaminen lasten kanssa. Akateemisen ja sinnikkyysvalmennuksen käyttäminen, sosiaaliseen valmennukseen kannustaminen, rauhoittumisstrategioita ja ongelmanratkaisua lasten kanssa. Näissä kirjeissä vanhemmille annetaan vinkkejä, jotka tukevat heidän lastensa oppimista luokassa ja niissä annetaan myös vanhempien ja opettajien välisiä yhteydenottokirjeitä paluuviestejä varten. Löydät ladattavat versiot ryhmänohjaajan manuaalista tai verkkosivustolta:

<https://www.incredibleyears.com/resources/groupleaders>

Keskeisten käsitteiden tarkastelu, ryhmäkerran päättäminen, itsearviointilistat

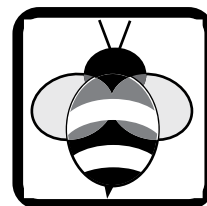
Ryhmäkerran päättämisessä on tärkeää tehdä useita asioita. Ensiksi ryhmänohjaajan on kerrattava päivän keskeiset opit. Toiseksi on selitettävä suositellut luokassa toteutettavat tehtävät, jotka on tehtävä ennen seuraavaa ryhmäkertaa, ja opettajia on kannustettava asettamaan realistinen tavoite sille, miten hän aikoo toteuttaa joitakin keinoja luokassaan. Yksi ajatus on käyttää itsearviointilistoja periaatteiden tarkistamiseen ja tavoitteiden asettamiseen. Pyydä opettajia esimerkiksi tarkastelemaan itsearviointiaan ja sanomaan: *”Käytä noin 5 minuuttia tämän itsearvioinnin tekemiseen. Kun teet sitä, haluaisin sinun miettivän, mitkä näistä käsitteistä ovat sinulle vahvuuksia - yksi tai kaksi, joissa tunnet olevasi todella hyvä. Mieti myös, mitkä näistä ovat ajatuksia, joita haluaisit tehdä enemmän. Sitten pyydän sinua kertomaan yhden vahvuutesi ja valitsemaan yhden asian, jonka haluaisit jakaa ryhmän kanssa ja jota haluaisit tehdä enemmän ennen seuraavaa ryhmäkertaa.”* Pyydä jokaista opettajaa jakamaan yksi vahvuus ja yksi tavoite ja kirjaa nämä fläppitaululle. Voit käyttää näitä tavoitteita jäsentämään kotitehtävien tarkistusta seuraavan ryhmäkerran aikana, ja harjoitus tarjoaa myös joidenkin keskeisten käsitteiden kertauksen, koska monet kartoituksen kohdat liittyvät keskeisiin käsitteisiin. Kun tarkastelet tiettyjä luokassa toteutettavia tehtäviä, voit muistuttaa heitä heidän omasta tavoitteestaan (se sopii lähes aina luokkahuonetehtävään).

Kehu opettajia usein

Joskus kun uudet ryhmänohjaajat aloittavat ryhmien ohjaamisen, he ovat niin keskittyneitä videoihin, uuteen sisältöaikatauluun ja ryhmäprosessiin, että he unohtavat kehua opettajia heidän panoksestaan ja ideoistaan. On tärkeää kuunnella tarkkaan, mitä opettajat ovat yrittäneet tehdä luokassaan, ja kehua heidän pieniä askeliaan kohti käyttäytymisen muutosta. Muista, että opettajat ovat ammattilaisia, joilla on monen vuoden kokemus luokkahuoneissa, ja heidän ideansa rikastuttavat koulutusta. Pyydä toista ryhmänohjaajaa kehua opettajien ideoita, periaatteita ja oivalluksia. Jaa tarroja, karkkeja ja palkintoja niille, jotka ovat suorittaneet tehtäviä oman luokkansa kanssa, lukeneet lukuja tai kokeilleet jotain uutta. Ole innostunut heidän oppimisprosessistaan ja onnistumisistaan! Muista, että mallinnat sitä kehumista ja kannustusta, jota haluat opettajien käyttävän omassa lapsiryhmässään. Tutustu verkkosivuiltamme oleviin opettajan työkalupalkintoihin, joita voit kopioida ja antaa opettajille tunnustuksena heidän onnistumisistaan. <https://www.incredibleyears.com/resources/groupleaders>

Tee lyhyitä pariporinoita

Pariporinoissa pyydät opettajia keskustelemaan toisen opettajan kanssa, jakamaan ja kirjoittamaan ylös ajatuksiaan tietystä aiheesta (esim. negatiivisen käyttäytymisen ”positiivisen vastakohtaisen” käyttäytymisen kirjaaminen, negatiivisten ajatusten tai negatiivisten käskyjen uudelleenkirjoittaminen tai rauhoittavien strategioiden jakaminen). Parityöskentelyn tekemisen etuna ryhmässä tehtävään aivoriiheen on se, että jokainen opettaja on heti mukana tehtävässä ja osallistuu ratkaisujen keksimiseen. Suurten ryhmien aivoriihissä ehkä vain puolet ryhmästä osallistuu ideoiden esittämiseen, ja toinen puoli on sitoutumaton, hiljainen tai hamielinen. Pariporinan (3-5 minuuttia) päätyttyä kukin pari voi nostaa esiin keskustellut ideat ja toinen



ryhmänohjaaja voi kirjata ne fläppitaululle. Nämä ovat hauskoja kaikille - kokeile niitä! Muista tutustua ryhmänohjaajan manuaalissa oleviin ohjeisiin näiden harjoitusten osalta.



Oman kehittymisen seurantalomakkeen käyttäminen

On tärkeää, että jokaisella opettajalla on opetusryhmänsä toimintavihko, jonka hän voi viedä kotiin ryhmäkerran muistiinpanojen ja kotitehtävien kanssa. Opettajat tarvitsevat myös henkilökohtaisen kansion, jonka ryhmänohjaajat säilyttävät ryhmäkertojen ajan. Tähän kansioon laitetaan opettajien tavoitteet ja heidän oman kehittymisen seurantalomakkeet. Jokaisena ryhmäkertana opettajat kirjaavat oman kehittymisen seurantalistalleen tulevien viikkojen tavoitteensa opettajien kirjan lukemiseen, oman ryhmän kanssa tehtävien harjoitusten ja kaveripuhelujen osalta. Seuraavalla kerralla he kirjaavat tähän tarkistuslistaan, ovatko he saavuttaneet tavoitteensa ja mitä he aikovat tehdä seuraavalla ryhmäkerralla. Opettajat laittavat myös kirjalliset tehtävänsä näihin kansioihin, jotta ryhmänohjaaja voi tarkistaa ne ryhmäkertojen välillä. Sinun tehtäväsi ryhmänohjaajana on olla eräänlainen "valmentaja" - kehua opettajia heidän onnistumisistaan ryhmänsä kanssa tehdyistä tehtävistä ja ratkoa heidän kanssaan haasteita, joiden avulla he voivat voittaa esteet tavoitteidensa saavuttamiselle, ja tarjota tukea, jotta he voivat asettaa saavutettavissa olevia tavoitteita. Tämä kansion on ryhmänohjaajille henkilökohtainen tapa antaa yksilöllistä ja yksityistä palautetta jokaiselle ryhmän opettajalle.



Puhelut ja vierailut opettajien luokissa ryhmäkertojen välillä

On erittäin suositeltavaa, että ryhmänohjaajat vierailevat opettajien luokkahuoneissa. Ihanteellisessa tilanteessa opettajien luona vieraillaisiin vähintään kerran jokaisen ryhmäkerran välillä. Näissä vierailuhavainnoinneissa ja tapaamisissa noudatetaan samaa yhteistoiminnallista lähestymistapaa kuin Ihmeelliset vuodet ryhmäkerroilla. Ryhmänohjaajat kysyvät opettajilta, mitä he haluaisivat saada vierailustasi heidän luokkahuoneeseensa. Ryhmänohjaaja voi tarkkailla osaa oppitunnista ja keskittyä opettajan määrittelemään tavoitteeseen. Usein nämä tavoitteet otetaan itsearviointilomakkeista tai liittyvät käyttäytymissuunnitelmaan ja case-oppilaisiin, joiden parissa opettajat työskentelevät. Lisäksi ryhmänohjaaja voi mallintaa tiettyjä opetustaitoja, kuten Wallyn ongelmanratkaisukirjojen käyttöä, nukkejen käyttöä tai yllättävien palkkioiden, kuten tarrojen tai sanattomien merkkien käyttöä ja tukea opettajaa luokassa tarpeen mukaan. Näitä käyntejä ei tulisi pitää arvioimisena tai testinä heidän taitotasostaan, vaan pikemminkin keinona ymmärtää heidän opetusryhmänsä vaatimuksia ja auttaa tukemaan heidän tavoitteitaan ja räätälöimään käyttäytymissuunnitelmiaan. Vierailun jälkeen opettaja ja ryhmänohjaaja tapaavat ja käyvät läpi opettajan tavoitteet ja käyttäytymissuunnitelmat. Ryhmänohjaaja antaa opettajalle myönteistä palautetta hänen vahvuuksistaan. Ryhmänohjaaja ja opettaja arvioivat yhdessä ja ratkaisevat ongelmia, jotka liittyvät lisätavoitteisiin tai ratkaisuihin luokkahuoneen ongelmiin. Jos henkilökohtainen vierailu ei ole mahdollista, nämä tapaamiset voidaan toteuttaa käyttämällä videopätkää, jonka opettaja on kuvannut jostakin, mitä hän on tehnyt.

Ryhmänohjaajat huomaavat, että jotkut opettajat tarvitsevat enemmän tukea työpajojen välillä kuin toiset joko käyttäytymisellään haastavien lasten määrän tai opettajan aikaisemman kokemuksen määrän vuoksi. Ihannetapauksessa ryhmänohjaajat arvioivat, mitkä opettajat voisivat hyötyä enemmän tuesta ja valmennuksesta työpajojen välillä. Opettajia voidaan myös ohjata verkkosivujen materiaaleihin ja artikkeleihin, jotka saattavat olla hyödyllisiä. Katso: <https://www.incredibleyears.com/resources/groupleaders>



Yhteydenpito ja opettajien tukeminen ryhmäkertojen välillä

Sen lisäksi, että ryhmänohjaajat voivat tehdä vierailun ryhmäkertojen välillä, he voivat myös pitää yhteyttä opettajiin lähettämällä heille sähköpostia kysyäkseen, miten heillä menee, tai soittamalla puhelimitse, jotta he voivat ottaa yhteyttä opettajiin, jotta he voivat keskustella siitä, miten he ovat onnistuneet käyttäytymissuunnitelmissaan. Jokaisen ryhmäkerran materiaalin mukana on myös joukko opettajien muokattavissa olevia porina-kirjeitä, jotka ryhmänohjaajat voivat lähettää pian ryhmäkerran jälkeen ja joissa tiivistetään ryhmäkerralla käsitellyt keskeiset periaatteet ja muistutetaan opettajia opetusryhmässä toteutettavista tehtävistä ja tavoitteista. Nämä löytyvät kohdasta Extras for Teacher Group Leaders ~ Teacher buzz forms. <https://www.incredibleyears.com/resources/groupleaders>



Työskentele yhteistyössä toisen ryhmänohjaajan kanssa

On tärkeää, että molemmat ryhmänohjaajat tekevät yhteistyötä ryhmäkertojen suunnittelussa. Ryhmänohjaajien olisi päätettävä, kumpi näyttää tietyt videot, kumpi etsii "periaatteita" opettajien kommenteista, jakaa palkintoja ja kirjoittaa keskeiset periaatteet fläppitaululle. Opettajille on erittäin hyödyllistä nähdä, että ryhmänohjaajat tekevät yhteistyötä ja työskentelevät yhdessä ryhmien ohjaamisessa. Pienryhmäharjoitusten aikana kukin ryhmänohjaaja voi valmentaa eri kaksikkoa tai kolmikkoa ja antaa yksilöllistä palautetta. Ryhmänohjaajien tulisi kunnioittaa toisiaan ja kehua toistensa ideoita. Yleensä on hyvä idea, että toinen ryhmänohjaaja on "sisällön johtaja" ja toinen "prosessin johtaja". Ryhmänohjaajat vuorottelevat yleensä näissä rooleissa, ohjaavat eri osioita päivän ajan. Sisällön johtaja ottaa vastuun esiteltävästä uudesta sisällöstä johtamalla keskusteluja, näyttämällä videoita ja järjestämällä tilat. Prosessin johtaja seuraa ryhmän dynamiikkaa ja tunnistaa opettajat, jotka haluavat puhua, kehuu heidän ideoitaan, nostaa esiin periaatteita, kirjoittaa keskeiset kohdat fläppitaululle ja tiivistää uudet käsitteet. Prosessijohtaja voi laajentaa toisen ryhmänohjaajan esittämää asiaa, mutta yleensä hän seuraa sisällöstä vastaavan ohjaajan esimerkkiä opittavan sisällön osalta. Prosessijohtaja on aina keskustelujen muistiinpanovastaava.

Jos ryhmänohjaaja työskentelee aivan uuden ryhmänohjaajan kanssa, he voivat yhdessä päättää, milloin uusi ohjaaja tuntee olevansa valmis kokeilemaan videoiden ohjaamista. Ei ole harvinaista, että uudet ryhmänohjaajat aloittavat havainnoimalla ryhmiä ja auttamalla keskeisten kohtien kirjaamisessa ja ryhmänohjaajien tukemisessa harjoituskertojen aikana.



Muista videokuvata työpajapäivät ja varaa aikaa vertaisarviointiin

Aloita ryhmäkertojen videointi mahdollisimman pian, jotta sinä ja opettajat tottuvat tähän menettelyyn. On normaalia, että olet aluksi huolissasi tästä. Selitä opettajille, että videokuvaamisen tarkoituksena on, että voit oppia ja saada palautetta ohjelman ryhmänohjaamisesta. Vakuuta heille, että nauhaa ei näe kukaan muu kuin toinen ryhmänohjaaja ja menetelmäohjaaja. Jotta voisit totuttaa itsesi siihen, että sinua videoidaan - videoi kaikki ryhmäkerrat ja katso videot ohjaajaparisi kanssa suunnittelua ja vertaispalautetta varten. Kun olet tottunut tähän prosessiin, lähetä video ryhmäkerrasta IY:lle mahdollisimman pian. Liitä itsearviointisi videonauhan tai DVD:n mukaan. Tämä prosessi, jossa reflektoit itse omaa työtäsi ja määrittelet tulevia tavoitteitasi yhdessä toisen ohjaajasi kanssa, on keskeinen ja tukeva oppimisprosessi. Näin ryhmänohjaajat jatkavat oppimista koko elämänsä ajan, ja se toimii rohkaisuna tähän työhön. Lisäksi sertifioituilta menetelmäohjaajilta ja mentoreilta saamasi palaute auttaa sinua parantamaan ryhmätyöpajojasi ja antaa sinulle ehdotuksia kokeilemiseksi johtamisstrategioista. Lisäksi saat palautetta asioista, jotka teet erittäin hyvin, ja tämä on rohkaisevaa ja vahvistavaa! Ryhmänohjaamistaitojesi seuraaminen videolta on tehokas tapa oppia ja jakaa ideoita kollegoiden kanssa. Kun olet oppinut tämän prosessin ja saanut sertifioinnin, voit auttaa tukemaan uusia ryhmänohjaajia antamalla palautetta heidän ryhmätyöpajoista. Näin luodaan keskinäisen tuen ilmapiiri Ihmeelliset vuodet ryhmäohjaajien välille.



Valmistaudu sertifiointiin

Varmista, että ryhmänohjaajana hankit sertifioinnin. Tämä prosessi vahvistaa taitosi ja pätevyytesi tämän ohjelman toteuttamiseen erittäin uskollisesti. Sen lisäksi itsereflektio ja saamasi valmennus ovat voimaannuttavia ja ilahduttavia. Tietoa sertifioinnista löytyy seuraavasta linkistä: <https://www.incredibleyears.com/training/certification>



**The
Incredible
Years®**